INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1604-2026
Supervisor del Contrato	KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre del prestador del servicio	STEVENSON VALDIVIESO CASTAÑEDA
Cedula	1.144.060.661 de Cali
Valor del contrato:	$9.610.000
Fecha inicio	15/jul/2026
Fecha finalización	31/ago/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Elaborar solicitudes de Planes anualizados de caja, verificando estado inicial y final, y dejar trazabilidad del control por actividad o elemento peep. 2. Elaborar la articulación de la gestión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios conforme a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Hacienda. 3. Realizar fichas técnicas de contabilidad e impuestos, asignadas de cada proceso contractual adelantado por el Organismo acorde a las políticas financieras de la administración. 4. Realizar la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios y tramite de cargue en el aplicativo SAP conforme a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Hacienda. 5. Realizar RPC a cada proceso contractual adelantado por el Organismo aplicando la política contable que aporta a de la Planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física. 6. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.	1.1. Gestioné la solicitud del Plan Anualizado de Caja (PAC) No. 61, correspondiente al proceso de estudios técnicos de suelos del área de Infraestructura de la Secretaría del Deporte y la Recreación, por un valor de $512.000.000 apoyándose en un reporte Z258 exportado del SAP. Asimismo, se verificó el estado del trámite desde su radicación hasta su aprobación, dejando la respectiva trazabilidad para el control por actividad o elemento PEP. 2.1. Realicé reporte de cuentas de cobro pendientes por cobrar acumulado de enero a junio de 2026, con el fin de identificar las personas que no han ejecutado al corte su RPC al 100%, realizando tablas dinámicas basándose en un reporte ZMM007 exportado del SAP al 30 de junio de 2026. 3.1. Mediante el aplicativo gestión de contratistas, realicé entre 60 y 70 fichas técnicas de los prestadores de servicios que suscribieron contrato en el mes de julio, haciendo un análisis de su idoneidad para el cargo y del perfil tributario de cada PS para determinar los descuentos por concepto de estampillas e impuestos que el Distrito debe aplicar para cada caso. 4.1. Realicé la revisión, verificación y radicación en SAP mediante las transacciones ME23N para el cargue de documentos, ZCTRL00 para la radicación de las cuentas y ZCTRL01 para el envío de las cuentas de cobro de los prestadores de servicio que suscribieron contrato con la Secretaría del Deporte y la recreación en el mes de julio, correspondientes a las áreas de Fomento, Infraestructura y UAG de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando el pago oportuno de las mismas, en los tiempos establecidos por el Departamento de Hacienda. 5.1. Realicé entre 80 a 90 registros presupuestales de compromiso (RPC) en el sistema SAP con la transacción ME21N de los prestadores de servicios contratados en el mes de julio, garantizando de esta manera la debida ejecución presupuestal y gasto público designado para la operación del organismo. 6.1. Elaboré aproximadamente 100 solicitudes de pedido (SOLPED) y ofertas de servicios en el

	sistema SAP mediante las transacciones ME51N, ME41 y ME47, procedimiento indispensable para iniciar el proceso de registro presupuestal de cada prestador de servicio vinculado a la Secretaría del Deporte y la Recreación en el mes de julio, contribuyendo a los procesos de contratación y financiero. 6.2. Realicé el reporte de ejecución presupuestal con corte al mes de junio de 2026, empleando tablas dinámicas para calcular y obtener un panorama preciso de la ejecución y gasto del presupuesto asignado a la Secretaría del Deporte y la Recreación, teniendo en cuenta el semáforo de seguimiento de ejecución de la presente vigencia. 6.3. Apoyé en la consolidación del informe financiero correspondiente al mes de junio, donde verificó y realizó análisis de la información en diferentes ítems del informe con el fin de dar una información más precisa del estado de situación financiera de la Secretaría para el primer semestre de 2026.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1VRW3dX50Rktg-o1VRymVGjGdXczCGoF0?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jul/2026